

Verbale Riunione con i Rappresentanti del mondo del lavoro – giovedì 3 maggio 2018

Giovedì 3 maggio 2018 alle ore 12.00 presso la Sala degli Stemmi di Palazzo Manzoni si è tenuta la riunione con i Rappresentanti del mondo del lavoro di tutti i CdL del Dipartimento di Lettere, per discutere sui tirocini, importante esperienza formativa per gli studenti sia della triennale che della magistrale.

Erano presenti per il Dipartimento:

Prof. Mario Tosti – Direttore del Dipartimento di Lettere – Lingue, Letterature e Civiltà antiche e moderne

Prof. Stefano Brufani - Presidente del Consiglio Intercorso delle Lauree in Lettere

Prof.ssa Erminia Irace - Presidente del Consiglio Intercorso delle Lauree in Beni e Attività Culturali

Prof. Leonardo Tofi - Presidente del Consiglio Intercorso delle Lauree in Lingue

Dott.ssa Elisa Carnevali – Responsabile della Segreteria Didattica del Dipartimento di Lettere

Dott.ssa Maria Giannakou – Responsabile della Segreteria della Direzione del Dipartimento di Lettere

Sig.ra Maria Cristina Verzini - Referente dell'Ufficio Stage e Tirocini del Dipartimento di Lettere

Erano presenti per il Mondo del lavoro:

Dott.ssa Anna Alberti – Archivio di Stato

Prof.ssa Donatella Brigiolini – Liceo Scientifico Galeazzo Alessi

Dott.ssa Laura Cucchia – Direttore Bosco di S. Francesco FAI

Dott. Gianluca Galli – Morlacchi Editore

Dott.ssa Lorella Santi – Galleria Nazionale dell'Umbria e Polo museale dell'Umbria

Dott.ssa Isabella Vitelli - Fondazione Ranieri di Sorbello

Il Prof. Tosti, Direttore del Dipartimento, dopo aver dato il benvenuto a tutti i presenti, li ha ringraziati per la loro disponibilità e ha messo subito in evidenza l'importanza di questi incontri; il tirocinio infatti può significare per tanti giovani la possibilità di un più facile inserimento nel mondo del lavoro. Il Prof. Tosti ha dato poi avvio alla discussione, chiedendo ai Rappresentanti del mondo del lavoro di esprimere un parere sul loro grado di soddisfazione relativamente ai nostri studenti; la Dott.ssa Alberti è intervenuta, affermando che gli studenti che hanno già sostenuto l'esame di Archivistica risultano ovviamente più preparati; gli altri vengono invece formati dai loro archivisti; la Dott.ssa Alberti ha poi continuato, informando i presenti che i tirocinanti lavorano per lo più su archivi in corso di riordinamento e in varie sedi, come, per esempio, quelle di Assisi e Gubbio; si tratta di inventari moderni, non cartacei ma on line. Alla fine del riordino, il tirocinante avrà la soddisfazione di vedere il proprio nome tra coloro che hanno collaborato.

Il Prof. Tosti ha chiesto poi alla Dott.ssa Carnevali di illustrare ai presenti quanto emerso dall'analisi dei questionari compilati sia dai tirocinanti che dai tutor aziendali; la Dott.ssa Carnevali ha esordito affermando che da una rapida ma attenta analisi dei questionari restituiti all'Ufficio Stage in questi ultimi mesi, non sono emerse particolari criticità; relativamente ai questionari compilati dai tutor aziendali infatti, è stato dato un giudizio non eccellente per quanto riguarda l'attitudine ad affrontare problematiche aziendali, in alcuni

sporadici casi; mentre, nei questionari compilati dai tirocinanti, è emersa, seppur assai raramente, una certa insoddisfazione relativamente alla poca chiarezza degli obiettivi (prima dell'inizio) e agli esiti formativi. In alcuni casi poi, ma questo è un dato da interpretare positivamente, la durata del tirocinio viene considerata troppo breve. E' intervenuto poi il Prof. Tofi per ricordare come nella riunione dell'anno scorso era emerso che gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea in Lingue spesso avevano manifestato un certo rammarico, a esperienza finita, per non aver potuto utilizzare le lingue; il Prof. Tofi ha poi proseguito, suggerendo che sarebbe necessario un incontro preventivo tra futuro tirocinante e tutor; la Prof.ssa Irace è intervenuta per ricordare che già l'anno scorso aveva proposto di fare una mappatura dettagliata delle istituzioni dove gli studenti si dirigono con più frequenza; ciò aiuterebbe senz'altro questi ultimi nel momento della scelta.

Il Prof. Tofi inoltre ha ricordato che nella precedente riunione era emersa anche la necessità da parte del Mondo del lavoro di avere come tirocinanti, degli studenti con requisiti specifici; la Dott.ssa Alberti è intervenuta per informare che presso l'Archivio di Stato in realtà accettano studenti di tutti i Corsi, cercando poi di individuare il settore più adatto per ognuno di loro. Il Prof. Brufani ha preso poi la parola per proporre che lo studente si presenti sempre al tutor aziendale, con una stampa del proprio certificato degli esami sostenuti.

La Dott.ssa Santi è intervenuta per chiedere se è necessario che gli studenti, prima di iniziare la loro esperienza di tirocinio, facciano un Corso sulla sicurezza; la Dott.ssa Giannakou ha preso quindi la parola per informare i presenti che l'Università di Perugia offre già dei Corsi on line per gli studenti. La Prof.ssa Irace ha ricordato che per alcune destinazioni (come musei, scavi ecc.) viene già indicata la necessità di seguire un corso sulla sicurezza; ha poi proposto di pubblicizzare maggiormente la segnalazione di fare un corso di tale genere, prima di iniziare lo stage. La Dott.ssa Carnevali è intervenuta, affermando che quanto sopra potrebbe essere inserito nel sito del Dipartimento alla voce Stage.

La Prof.ssa Irace ha informato poi i Rappresentanti del Mondo del Lavoro che nelle ultime Linee Guida del Cun è previsto che gli studenti possano completare i crediti a scelta anche con attività di stage, seminari ecc.. Ciò tornerebbe utile a coloro che lamentano la brevità del tirocinio; è intervenuto poi il Prof. Tofi, asserendo che sarebbe importante informare gli studenti con congruo anticipo di tali iniziative, che permetterebbero loro di completare i crediti di cui sopra.

Il Dott. Galli è poi intervenuto per sapere se gli studenti possono effettuare degli spostamenti durante il tirocinio; la Sig.ra Verzini gli ha confermato che ciò è possibile, purché sia stato ben evidenziato nel progetto formativo e nella polizza assicurativa.

La riunione è terminata alle ore 13.30 con i ringraziamenti del Direttore a tutti i presenti per essere intervenuti.